

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОКРОВСКОГО РАЙОНА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Покровская средняя общеобразовательная школа»

303170, Орловская область, Покровский район, п. Покровское, ул. Советская, д. 16
тел. 8 /48664/ 2-11-95, 2-12-71, факс 8 /48664/ 2-11-95



**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ «Покровская средняя школа»
(новая редакция)**

І. Общие положения

1.1. Предметом регулирования Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ "Покровская средняя школа" является проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ "Покровская средняя школа" (далее соответственно — Положение, Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано для создания необходимых и достаточных условий для организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. В Положении применяются следующие основные понятия:

- текущий контроль успеваемости обучающихся — регулярная оценка педагогическими работниками и/или иными уполномоченными работниками Школы уровня достижения обучающимися установленных на определенных этапах образовательной деятельности планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования Школы (далее — ООП соответствующего уровня общего образования);

- промежуточная аттестация обучающихся — оценка уровня освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования Школы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) ООП соответствующего уровня общего образования Школы.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ "Покровская средняя школа" и вводится с целью перевода обучающегося в следующий класс по итогам учебного года, а также допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации.

**ІІ. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля
успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее — текущий контроль) проводится с целью своевременного реагирования педагогических работников Школы на отклонение от заданных федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (в том числе для обучающихся с ОВЗ) требований к планируемым результатам освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных ООП соответствующего уровня общего образования Школы.

2.2. Текущий контроль проводится в течение учебного года с подведением итогов в 1-9-м классах по четвертям; в 10-11-х классах — по полугодиям.

2.3. Текущий контроль осуществляет учитель-предметник, реализующий соответствующую часть ООП соответствующего уровня общего образования Школы, в соответствии со своими должностными обязанностями.

2.4. Периодичность и формы текущего контроля определяются на заседаниях педагогического совета Школы и отражаются (закрепляются) в Рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей) реализуемых ООП соответствующего уровня общего образования Школы.

2.5. Результаты текущего контроля фиксируются в классных и электронных журналах. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной шкале.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной шкале, при этом используется качественная система оценки знаний обучающихся.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся четвертого класса по учебному предмету Основы религиозной культуры и светской этики (далее — ОРКСЭ) в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок.

2.8. Педагогические работники Школы доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся информацию о результатах текущего контроля.

III. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целью проведения промежуточной аттестации обучающихся является установление уровня освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования Школы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) ООП соответствующего уровня общего образования Школы, для принятия решения о переводе обучающихся в следующий класс или об их допуске к государственной итоговой аттестации.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам учебного года.

3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации — апрель-май текущего учебного года.

3.4. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для проведения промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях предметных методических объединений и утверждаются на заседании педагогического совета Школы.

3.5. При проведении промежуточной аттестации учителя-предметники могут использовать только утвержденные оценочные (контрольноизмерительные) материалы.

3.6. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в классных электронных журналах.

3.7. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной шкале.

3.8. Формами промежуточной аттестации в Школе являются:

стандартизированные контрольные работы, комплексные контрольные работы, диктанты, письменные ответы на вопросы теста, результаты текущего контроля.

3.9. Промежуточная аттестация проводится:

3.9.1 на уровне начального общего образования по всем учебным предметам.

3.9.2 на уровне основного общего образования:

5-й класс по всем учебным предметам;
6-8-й классы по двум учебным предметам;
9-й класс:

- по всем учебным предметам: по итогам 1, 2, 3-ей четвертей и среднего арифметического значения отметок обучающихся за 4-ую четверть. Отметка выводится как среднее арифметическое, в соответствии с правилами математического округления до целого числа.

3.9.3 на уровне среднего общего образования:

10 класс по двум учебным предметам

11-й класс:

- по всем учебным предметам: по итогам 1-ого полугодия и среднего арифметического значения отметок обучающихся за 2-ое полугодие. Отметка выводится как среднее арифметическое, в соответствии с правилами математического округления до целого числа.

3.10. При отсутствии обучающегося по уважительной причине в день проведения промежуточной аттестации, ему назначается дополнительный срок проведения промежуточной аттестации.

При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося Школы имеют право ходатайствовать о переносе срока проведения промежуточной аттестации. В этом случае срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом Учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в письменной форме не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения, в том числе посредством факсимильной связи, электронной почты или другими видами почтовой связи.

3.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы информацию о результатах промежуточной аттестации обучающихся.

3.12. По итогам учебного периода (четверти, полугодия, года) учитель разрабатывает План мероприятий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

3.13. Письменное уведомление о неудовлетворительных отметках направляется родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося Школы. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Школы хранится в Личном деле обучающегося.

3.14. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании Педагогического совета Школы с целью принятия решений по обеспечению требуемого качества образования.

IV. Особенности проведения промежуточной аттестации отдельных категорий обучающихся

4.1. Индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на Всероссийские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- экстернов;

- иных обучающихся по решению Педагогического совета.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся на дому детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, проводится по результатам текущего контроля успеваемости по четвертям (2-9-х классов), полугодиям (10-11-х классов).

Отметка выводится как среднее арифметическое, в соответствии с правилами математического округления до целого числа.

V. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации на основании результатов промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Обучающиеся, освоившие ООП соответствующего уровня общего образования Школы за учебный год, переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся, по результатам промежуточной аттестации, не освоившие ООП соответствующего уровня общего образования Школы, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП соответствующего уровня общего образования Школы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5. Школа создает обучающимся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение 12 месяцев с момента ее образования. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школа создает комиссию. Регламент работы и состав комиссии определяется приказом директора Школы.

5.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.10. Обучающиеся по ООП соответствующего уровня общего образования Школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по Адаптированным основным образовательным программам Школы в соответствии с рекомендациями психолого-медикопедагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.11. Обучающиеся по ООП соответствующего уровня общего образования Школы в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

5.12. Школа информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме в 10- дневной срок с даты не ликвидации обучающимся академической задолженности.

5.13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны принять соответствующее решение не позднее 30 дней с даты их уведомления о необходимости его принятия. В случае отказа родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Школы принять соответствующее решение, Школа составляет акт и извещает комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о неисполнении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося своих обязанностей.

5.14. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов Педагогический совет Школы принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

VI. Оспаривание результатов промежуточной аттестации и

текущего контроля успеваемости

6.1. Обучающиеся и (или) их законные представители, не согласные с результатами текущего контроля успеваемости или результатами промежуточной аттестации обучающихся, вправе обжаловать указанные результаты.

6.2. Оспаривание результатов осуществляется путем подачи заявления в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (в соответствии с порядком работы указанной комиссии). Заявление подается в течение двух дней после уведомления о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.3. Заявление подается в письменном виде. В нем указывается информация:

- о нарушении порядка проведения текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся;
- о несогласии с результатами текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся.

6.4. Проверять обоснованность заявления, а также доводы и факты, изложенные в заявлении, не вправе те педагогические работники, которые принимали участие в оспариваемых результатах текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации обучающихся.

6.5. По результатам рассмотрения заявления комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимает одно из решений:

- отклонить заявление;
- признать результаты текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся недействительными.

6.6. В случае признания результатов текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся недействительными, комиссия должна:

- определить порядок и сроки прохождения текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, результаты которых были отменены; при этом академическая задолженность у обучающегося не образуется;
- вынести решение в соответствии с принятой системой оценивания в Школе.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение рассматривается с учетом мотивированного мнения членов Совета родителей и Совета старшеклассников, принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора.

7.2. Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право Педагогический совет, Совет старшеклассников, Совет родителей.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

7.4. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет и на информационном стенде Школы. До сведения педагогических работников содержание настоящего Положения доводится под роспись.

Принято на заседании педагогического совета.
Протокол № 7 от 7.03.2023 г.

Учено мнение Совета родителей
Протокол № 3 от 7.03.2023 г.

Учено мнение Совета обучающихся
Протокол № 3 от 7.03.2023 г.