

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОКРОВСКОГО РАЙОНА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Покровская средняя общеобразовательная школа»

303170, Орловская область, Покровский район, п. Покровское, ул. Советская, д. 16
тел. 8 /48664/ 2-11-95, 2-12-71, факс 8 /48664/ 2-11-95

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Покровская
средняя школа»
/ С.Н. Володина

Приказ от 21.03.2023 г. №139



**Положение
об обработке и защите персональных данных
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Покровская средняя общеобразовательная школа»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Покровская средняя общеобразовательная школа» разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с последующими изменениями (далее соответственно – Положение, Школа, Закон «О персональных данных»), определяет цели сбора, правовые основания, условия и способы обработки персональных данных, права и обязанности оператора, субъектов персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных и меры их защиты в Школе.

1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в Школе, разрабатываются с учетом Положения.

1.3. Действие Положения распространяется на персональные данные, которые Школа обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.4. В Положении используются следующие понятия:

- персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных – действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.5. Школа – оператор персональных данных – обязан:

- 1.5.1 соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством;
- 1.5.2 обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством;
- 1.5.3 разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные;
- 1.5.4 блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление;
- 1.5.5 прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели их обработки;
- 1.5.6 прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между Школой и субъектом персональных данных.

1.6. Школа вправе:

- 1.6.1 использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством;
- 1.6.2 предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

1.7. Работники, совершеннолетние обучающиеся, родители несовершеннолетних обучающихся, иные субъекты персональных данных обязаны:

- 1.7.1 в случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять Школе достоверные персональные данные;
- 1.7.2 при изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом Школе.

1.8. Субъекты персональных данных вправе:

1.8.1 получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами;

1.8.2 требовать от Школы уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

1.8.3 дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения;

1.8.4 обжаловать действия или бездействие Школы в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

1.9. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящее Положение публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Школы.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Целями сбора персональных данных Школой являются:

2.1.1 обеспечение соблюдения Конституции, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

2.1.2 организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с законодательством и Уставом Школы;

содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;

2.1.3 регулирование трудовых отношений с работниками Школы;

2.1.4 привлечение и отбор кандидатов на работу в Школу;

2.1.5 реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных;

2.1.6 организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;

2.1.7 заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;

2.1.8 ведение бухгалтерского учета;

2.1.9 осуществление пропускного режима.

2.2. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Школе являются Устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми Школа осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

– Трудовой кодекс, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;

– Бюджетный кодекс;

– Налоговый кодекс;

– Гражданский кодекс;

– Семейный кодекс;

– федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

(с последующими изменениями от 14.07.2022 № 266-ФЗ).

3.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Школе также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) обучающихся и

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, согласия на обработку персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Школа обрабатывает персональные данные:

- работников, в том числе бывших;
- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- родственников работников, в том числе бывших;
- обучающихся;
- родителей (законных представителей) обучающихся;
- физических лиц по гражданско-правовым договорам;
- физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- физических лиц – посетителей Школы.

4.2. Специальные категории персональных данных Школа обрабатывает только на основании и согласно требованиям федеральных законов.

4.3. Предоставление биометрических персональных данных не может быть обязательным, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 ст. 11 часть 3 федерального закона от 14.07.2022 № 266-ФЗ. Школа не вправе отказывать в случае отказа субъекта ПД предоставить биометрические ПД и (или) дать согласие на обработку персональных данных, если в соответствии с федеральным законом получение Школой согласия на обработку персональных данных не является обязательным. Школа не осуществляет обработку биометрических ПД обучающихся, их родителей (законных представителей), работников и посетителей.

4.4. Школа обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:

- для осуществления образовательной деятельности по реализации основных (в том числе Адаптированных основных образовательных программ) и дополнительных образовательных программ, обеспечения безопасности, укрепления здоровья обучающихся, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе обеспечения отдыха и оздоровления обучающихся;
- выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;
- выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета;
- исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых Школа является стороной, получателем (выгодоприобретателем).

4.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в Школе соответствуют заявленным целям обработки.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Школа осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

5.2. Получение персональных данных:

5.2.1 все персональные данные Школа получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, – от его родителей (законных представителей) либо, если субъект персональных данных достиг возраста 14 лет, с их согласия.

В случае, когда субъект персональных данных – физическое лицо, указанное в заявлениях (согласиях, доверенностях) обучающихся и родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся, Школа вправе получить персональные данные такого физического лица от обучающихся, их родителей (законных представителей).

5.3. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно с согласия субъекта персональных данных на обработку или распространение его персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Школы;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.4. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.5. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.6. Школа принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Школы;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Школы, осуществляющих обработку персональных данных.

5.7. Школа обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для выполнения Школой возложенных на него законодательством функций, полномочий и обязанностей;
- персональные данные являются общедоступными;

5.7.1 Школа обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах;

5.7.2 Школа обрабатывает персональные данные в сроки:

- необходимые для достижения целей обработки персональных данных;
- определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;
- указанные в согласии субъекта персональных данных.

5.8. Хранение персональных данных

5.8.1 Школа хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения;

5.8.2 персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен;

5.8.3 персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации, и хранятся в закрытых папках локальной сети Школы;

5.8.4 при автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

5.9. Прекращение обработки персональных данных:

5.9.1 лица, ответственные за обработку персональных данных в Школе, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

5.10. Передача персональных данных:

5.10.1 Школа обеспечивает конфиденциальность персональных данных;

5.10.2 Школа передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
- передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры;

5.10.3 Трансграничная передача ПД осуществляется в соответствии с федеральным законом от 14.07.2022 № 266-ФЗ и международными договорами Российской Федерации. Школа до начала осуществления деятельности по трансграничной передаче ПД обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД о своем намерении осуществлять трансграничную передачу ПД. Указанное уведомление направляется отдельно от уведомления о намерении осуществлять обработку ПД, предусмотренного ст. 22 федерального закона от 14.07.2022 № 266-ФЗ. Уведомление направляется в виде документа на бумажном или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом и содержит сведения указанные в п. 4 ст. 12 федерального закона от 14.07.2022 № 266-ФЗ. Решение о запрещении или об ограничении трансграничной передачи ПД в целях защиты нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан принимается уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД по результатам рассмотрения уведомления, предусмотренного частью 3 статьи 12 федерального закона от 14.07.2022 № 266-ФЗ.

5.11. Школа принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

- издает локальные нормативные акты, регламентирующие обработку персональных данных;
- назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;
- определяет список лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- знакомит работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных.

6. Основные права субъекта персональных данных и обязанности Школы

6.1. Основные права субъекта персональных данных (далее – ПД)

Субъект имеет право на доступ к его персональным данным и следующим сведениям:

- подтверждение факта обработки ПД Школой;
- правовые основания и цели обработки ПД;
- цели и применяемые Школой способы обработки ПД;

- наименование и место нахождения Школы, сведения о лицах (за исключением работников Школы), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора со Школой или на основании федерального закона;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных федеральным законодательством;
- наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Школы, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- обращение к Школе и направление ему запросов;
- обжалование действий или бездействия Школы.

6.2. Обязанности Школы

Оператор обязан:

- при сборе ПД предоставить информацию об обработке ПД;
- в случаях если ПД были получены не от субъекта ПД, уведомить субъекта;
- разъяснить субъекту ПД юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку;
- указывать категории персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, правовое основание обработки ПД, перечень действий с ПД, способы обработки ПД при предоставлении сведений;
- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;
- давать ответы на запросы и обращения субъектов ПД, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД.

7. Защита персональных данных

7.1. В соответствии с требованиями нормативных документов Школой создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

7.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

7.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с работниками, партнерами и сторонними лицами.

7.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.

7.5. Основными мерами защиты ПД, используемыми Школой, являются:

- назначение лица, ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите ПД;
- определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД и разработка мер и мероприятий по защите ПД;
- разработка политики в отношении обработки персональных данных;
- установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД;
- установление индивидуальных паролей доступа работников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями;

- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами;
- соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключающих несанкционированный к ним доступ;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- обучение работников Школы, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Школы в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.

8. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

8.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Школой, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона «О персональных данных», предоставляются Школой субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях со Школой (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Школой;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона «О персональных данных», в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Школа осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Школа на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

8.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Школа осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

8.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором (контрактом), стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Школа не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Школой и субъектом персональных данных.

8.5. Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом директора Школы.

8.6. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

8.7. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован shredder.

Подтверждение уничтожения ПД в случаях, предусмотренных статьей 21 федерального закона от 14.07.2022 № 266-ФЗ, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД.

8.8. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

8.9. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя Школа сообщает ему информацию об обработке его персональных данных.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора Школы.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Положения.

9.4. После утверждения Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Принято на заседании педагогического совета.
Протокол №8 от 21.03.2023 г.