

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОКРОВСКОГО РАЙОНА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Покровская средняя общеобразовательная школа»

303170, Орловская область, Покровский район, п. Покровское, ул. Советская, д. 16
тел. 8 /48664/ 2-11-95, 2-12-71, факс 8 /48664/ 2-11-95



**Положение
об обучении в очно-заочной форме
в МБОУ «Покровская средняя школа»**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение об очно-заочной форме обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в очно-заочной форме обучения, предусмотренного статьей 17, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2 Очно-заочная форма обучения предоставляет возможность получить начальное общее, основное общее и среднее общее образование, создает основу для последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоения профессии.
- 1.3 Настоящее положение определяет организацию образовательного процесса очно-заочной формы обучения в МБОУ «Покровская средняя школа» (далее - Учреждение).
- 1.4 Очно-заочное обучение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования. Допускается сочетание различных форм получения образования.
- 1.5 Для всех форм получения образования в рамках конкретной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.
- 1.6 Очно-заочное обучение – вид обучения, который включает:
 - посещение уроков в классе (очное обучение);
 - индивидуальные занятия с учителем (очное обучение);
 - самостоятельное изучение учебных предметов (заочное обучение).
- 1.7 Решение об обучении в очно-заочной форме по конкретной основной общеобразовательной программе или адаптированной основной общеобразовательной программе (далее – ООП или АООП) принимается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.
- 1.8 Переход на обучение в очно-заочной форме не ограничивается возрастом.
- 1.9 Обучающиеся в очно-заочной форме вправе на любом этапе по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в иной форме.

1.10 В своей деятельности по организации очно-заочной формы обучения Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Организация деятельности.

2.1 Прием / перевод обучающихся в Учреждение на очно-заочную форму обучения оформляется приказом директора Учреждения.

2.2 При приеме, переводе и отчислении обучающихся на очно-заочную форму обучения Учреждение руководствуется Законодательством РФ.

2.3 Для перевода/ приёма обучающегося по программе начального общего, основного общего образования на очно-заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- личное заявление (или заявление законных представителей в случае несовершеннолетия обучающегося);
- ксерокопию документа, удостоверяющего личность;
- согласие родителей (законных представителей) на обеспечение условий для обучения в очно-заочной форме (Приложение 1);
- расписание на текущий учебный год (Приложение 2);
- договор об очно-заочной форме обучения (Приложение 3);

2.4 Для перевода/приема, обучающегося по программе среднего общего образования на очно-заочную форму обучения гражданин дополнительно предоставляет следующие документы:

- Документ об основном общем образовании.

2.5 При приеме на очно-заочную форму обучения администрация обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

2.6 В приказе по школе отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7 Ответственность за обучение, жизнь и здоровье учащихся обучающихся в заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

3. Организация учебного процесса по очно-заочной форме обучения.

3.1 Обучение в очно-заочной форме обучения ведется на русском языке.

3.2 Обучение в очно-заочной форме организуется по индивидуальному учебному плану.

3.3 Право распределения часов по учебным предметам предоставляется образовательному учреждению, с учетом мнения родителей и обучающихся, а так же с учетом индивидуальных психолого - физиологических особенностей и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальной программы реабилитации для детей-инвалидов.

3.4 Очно-заочное обучение осуществляется в условиях:

- классно-урочной системы (в классе, в который зачислен обучающийся);
- индивидуальных занятий с учителем (если есть справка от врачебной комиссии об индивидуальном обучении на дому);

- на дому (дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, самостоятельно и т.д.).

3.5 Все данные об обучающихся вносятся в классный журнал того класса, в который был зачислен обучающийся.

3.6 Дети, обучающиеся по очно-заочной форме, обязаны выполнить учебный план:

- посещать уроки и занятия, согласно индивидуальному расписанию,

- выполнять задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

3.7 Все учебные занятия проходят по расписанию, утвержденному руководителем Учреждения.

Объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы в очно-заочной форме составляет не менее 50% от общего объема недельной образовательной нагрузки. В объем аудиторной учебной нагрузки не входят часы, отведенные на внеурочную деятельность, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений музея и других подобного рода мероприятий.

3.8 Обучающиеся в очно-заочной форме имеют право посещать элективные курсы, консультации; участвовать в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях.

3.9 Общая годовая продолжительность всех занятий в условиях очно-заочной формы обучения составляет 34 учебных недели, в 1 классах - 33 учебных недели. Обучение в очно-заочной форме проходит по графику 5- дневной учебной недели.

3.10 Контроль за организацией учебного процесса, посещаемостью, успеваемостью осуществляет заместитель директора.

4. Аттестация обучающегося в очно-заочной форме обучения.

4.1 При обучении в очно-заочной форме оценка качества освоения основных общеобразовательных программ включает в себя:

- текущий контроль успеваемости;

- промежуточную аттестацию;

- государственную итоговую аттестацию на уровне основного общего и среднего общего образования.

4.2 Промежуточная аттестация проводится в формах, утвержденных учебным планом. Формы и сроки промежуточной аттестации по предметам учебного плана устанавливаются календарным учебным графиком, утвержденным приказом директора Учреждения.

4.3 Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации фиксируются в журнале, в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

4.4 Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета школы и результатам промежуточной аттестации.

4.5 Государственная итоговая аттестация выпускников, обучающихся по программам основного и среднего общего образования, обучающихся в очно-заочной форме, осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.6 Обучающимся получающим общее образование в очно-заочной форме, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об уровне образования, заверенный печатью образовательного учреждения.

4.7 Лицам, не завершившим основное общее или среднее общее образование, выдается

справка установленного образца.

5. Ответственность сторон

5.1. Обучающиеся в очно-заочной форме обязаны выполнять Устав Учреждения, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать форму обучения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

5.3. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.4. Ответственным за организацию обучения учащихся в очно-заочной форме является заместитель директора.

6. Иные положения об очно-заочном обучении.

6.1. Все вопросы, возникающие при осуществлении деятельности по очно-заочной, заочной формам обучения в образовательном учреждении, не оговоренные в настоящем положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае необходимости, директор школы, по представлению вносит изменения в настоящее положение, путем утверждения их своим приказом. Все утвержденные изменения оформляются в виде отдельного документа и являются неотъемлемой частью настоящего положения.

6.3. Настоящее положение действует до момента издания директором Учреждение приказа об утверждении нового положения.

Принято на заседании педагогического совета.
Протокол №1 от 31.08.2020 г.

Учено мнение Совета родителей
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ /ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ/

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя),
являясь законным представителем несовершеннолетнего (ФИО ребенка)

« _____ » _____ года рождения, приходящегося мне _____,
(в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека
или попечительство), _____,

зарегистрированного по адресу: _____,

обязуюсь:

1. Обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме.
2. Нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время заочного обучения.
3. Контролировать посещение занятий по учебным предметам согласно расписания.
4. Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию.

" _____ " _____ 20 _____ г.

Подпись

расшифровка

Расписание на 20__-20__ учебный год по очно-заочной форме обучения

1. ФИО учащегося
2. Класс
3. Изучаемые предметы учебного плана

[illegible]

С расписанием на 20__-20__ учебный год ознакомлены

ФИО учащегося

Подпись

Дата

ФИО законного представителя

Подпись

Дата

Договор

об организации очно-заочной формы обучения.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Покровская средняя общеобразовательная школа», в лице директора _____, с одной стороны, и родителей (законных представителей) учащегося осваивающего основную образовательную программу в очно-заочной форме (ФИО) _____ с другой

стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Организация очно-заочной формы обучения с учетом потребностей и возможностей личности ребенка, учащегося (ейся) _____ класса (Ф.И.О.) _____ в

20____/20____ учебном году.

1.1. По настоящему договору обучающийся в _____ классе Учреждения, начиная с «____» _____ 20____ года переходит на очно-заочное обучение по индивидуальному учебному плану.

1.2. Нормативный срок обучения в соответствии с учебным планом на _____ уровне обучения по образовательной программе Учреждения в соответствии с государственным образовательным стандартом составляет _____ лет.

1.3. Срок обучения при очно-заочной форме обучения в соответствии с индивидуальным графиком посещения занятий вносится в договор после составление пакета документов на организацию учебного процесса и составляет _____ год, до «____» _____ 20____ года.

1.4. Обучающийся посещает занятия в Учреждении в соответствии с индивидуальным учебным планом и отчитывается на них о выполнении взятых заданий на предыдущих занятиях. Степень выполнения (усвоения) материала оценивается в соответствии с принятой системой отметок и выставляется в классный журнал.

1.5. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется Педагогическим Советом Учреждения при освоении им в полном объеме образовательной программы учебного года. Учреждение использует условный перевод в другой класс в случае, если обучающийся имеет академическую задолженность по итогам учебного года при условии ликвидации данной задолженности в течение учебного года.

1.6. После прохождения Обучающимся полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается документ установленного образца, либо справка об обучении в соответствующем классе (в случае неудовлетворительной сдачи государственных экзаменов).

2. Права и обязанности Учреждения.

2.1. Учреждение вправе самостоятельно определять содержание образования и учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам, выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение обязано:

- создать Обучающемуся необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы,
- предоставить право пользования библиотекой, учебным, спортивным и иным оборудованием, необходимым для получения образовательных услуг;
- проявлять уважение к личности Обучающегося, не допускать физического и психологического насилия;

- обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

3. Права и обязанности обучающегося

3.1. Обучающийся имеет право на:

- 1) выбор формы получения образования;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- 5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 7) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 8) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- 9) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- 10) пользоваться имуществом Учреждения, необходимым для осуществления образовательного процесса в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 11) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных в Учреждения, в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 12) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 13) обращаться к работникам Учреждения по вопросам, касающимся процесса обучения;
- 14) получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

3.2. Обучающийся обязан:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать все занятия, указанные в учебном расписании и предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность, к результатам труда других людей, к чужим и своим вещам;
- 6) соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- 7) соблюдать правила культуры поведения и речи, поддерживать чистоту и порядок, выполнять требования работников и дежурных по соблюдению правил внутреннего распорядка.
- 8) Иные обязанности обучающихся, устанавливаются Федеральными законами РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4. Ответственность сторон.

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;
- за обеспечение ребенка необходимыми средствами и предметами для успешного обучения и воспитания;
- за ликвидацию обучающимся академической задолженности (если она имеется) в течение следующего учебного года;
- Родители (законные представители) несут материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Учреждения по вине ребенка.

4.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке:

- за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;
- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- за создание необходимых условий учебы, труда и отдыха обучающихся;
- за невыполнение функций, предусмотренных Уставом Учреждения;
- за жизнь и здоровье обучающихся в период учебного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся;
- за иные нарушения, предусмотренные законодательством РФ.

5. Расторжение договора.

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по заявлению родителей (законных представителей) Обучающегося.

5.2. Учреждение имеет право расторгнуть настоящий договор по решению Педагогического совета в случае совершения противоправных действий (уголовного преступления, административного проступка, дисциплинарного нарушения), грубых и неоднократных нарушений Устава обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет.

5.3. Настоящий договор расторгается при изменении формы получения общего образования учащимся (ейся) по заявлению родителей (законных представителей)

6. Заключительные положения.

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с выполнением сторонами обязательств по настоящему договору, разрешаются путем переговоров.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в случае их оформления в письменной форме и подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует с даты, указанной в заявлении родителя, но не более одного учебного года.

8. Адреса сторон

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Покровская средняя общеобразовательная школа» 303170, Орловская область, Покровский район, пгт. Покровское, улица Советская, д.16 Тел. 8/48664/21195 Директор _____ / _____ /	Родители (законные представители) _____ Прописан по адресу _____ _____ _____ _____ / _____ /
---	---